

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою Уманського
державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
(Протокол №8 від 23 лютого 2015 р.)
Голова Вченої ради, в.о. ректора
проф. Безлюдний О.І.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) є колегіальним науково-консультаційним і дорадчим органом Вченої ради Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – університет) з питань визначення стратегії організації наукової діяльності, інтеграції з освітньою діяльністю та впровадження інноваційних технологій.

1.2. У своїй діяльності НТР керується законодавством України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про наукову, науково-технічну діяльність в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Науково-технічна рада університету формується з висококваліфікованих науковців університету і затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1. Визначення перспективних напрямків наукової, науково-технічної діяльності університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України.

2.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

2.3. Вирішення загальних наукових, науково-технічних проблем та координація комплексних наукових досліджень в університеті.

2.4. Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.

2.5. Здійснення наукової, науково-технічної оцінки тематики та результатів виконання науково-дослідних робіт, затвердження тематичних планів та наукових керівників науково-дослідних робіт.

2.6. Аналіз підсумків наукової, науково-технічної діяльності структурних підрозділів університету; стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, грантів, премій, стипендій.

2.7. Аналіз та підведення підсумків проведених наукових заходів в університеті.

2.8. Контроль за виконанням міжнародних наукових угод та контрактів.

2.9. Аналіз і координація діяльності редакційних колегій наукових видань університету.

2.10. Надання пропозицій щодо відкриття спеціальностей в аспірантурі і докторантурі.

- 2.11. Надання рекомендацій науково-педагогічним працівникам на вступ до докторантури, аспірантури, творчу відпустку.
- 2.12. Проведення атестації докторантів та заслуховування звітів працівників, які працюють над виконанням дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук згідно з Планом підготовки кандидатів і докторів наук.
- 2.13. Вивчення питання та надання Вченій раді університету рекомендацій щодо академічних відпусток аспірантам і докторантам, продовження терміну навчання, а також дострокового відрахування з аспірантури та докторантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, вчинення протиправних дій, за невиконання індивідуального плану роботи.
- 2.14. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення діяльності спеціалізованих вчених рад університету.
- 2.15. Аналіз стану підготовки кадрів вищої кваліфікації та ефективності використання наукового потенціалу; підготовка рекомендацій для підвищення ефективності аспірантури і докторантури університету.
- 2.16. Розроблення рекомендацій для підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті.
- 2.17. Надання рекомендацій про присвоєння викладачам вчених звань.
- 2.18. Підняття клопотання перед ректором університету про відзначення викладачів, що досягли значних успіхів у науково-дослідній роботі.
- 2.19. Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України, Президента України, Верховної Ради України.
- 2.20. Аналіз стану студентської наукової роботи й ефективності діяльності Наукового товариства студентів та аспірантів.
- 2.21. Висунення кандидатур на присвоєння державних нагород за наукові досягнення, призначення державних стипендій видатним діячам освіти і науки.
- 2.22. Аналіз стану роботи з обдарованою молоддю й ефективність діяльності Ради молодих вчених.
- 2.23. Рекомендація наукових проектів на участь у конкурсах на здобуття Державних премій у галузі науки та техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також на участь у конкурсах, що проводяться Національною Академією наук України, Міністерством освіти і науки України, Державним фондом фундаментальних досліджень тощо.
- 2.24. Рекомендація до затвердження Вченою радою університету тем кандидатських і докторських дисертацій та призначення наукових керівників (консультантів).
- 2.25. Рекомендація до друку науково-методичної літератури.
- 2.26. Розгляд питань щодо інформаційного, методичного та технічного забезпечення наукової роботи.

3. СКЛАД НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

- 3.1. Головою НТР є проректор з науково-педагогічної роботи.
- 3.2. До складу НТР входять:
 - заступник голови НТР;
 - вчений секретар НТР;

- начальник відділу навчальних технологій;
- голови спеціалізованих вчених рад;
- завідувач відділу аспірантури і докторантури;
- координатор з міжнародної співпраці університету;
- директор наукової бібліотеки;
- голова Студентського наукового товариства;
- голова Ради молодих науковців;
- представники наукових підрозділів університету, що працюють за пріоритетними напрямками науки і техніки.

3.3. Склад НТР затверджується Вченою радою університету. Питання про зміни в складі НТР вирішуються щорічно на початку навчального року.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ НТР

4.1. Засідання НТР проводяться головою або, за його дорученням, заступником, у третій четвер кожного місяця.

4.2. План роботи НТР складається на навчальний рік, ухвалюється на засіданні ради та затверджується ректором університету.

4.3. Для підготовки та розгляду окремих питань голова НТР може створювати комісії та робочі групи з членів НТР та інших науковців.

4.4. Рішення НТР приймаються при наявності 2/3 від затвердженого складу членів ради в результаті відкритого голосування.

4.5. Протоколи засідань НТР підписуються головою (заступником голови) та секретарем НТР. Окремі рішення НТР оформляються у вигляді витягів з протоколу засідань, які скріплюються підписом ректора університету.

4.6. Рекомендації та рішення НТР є основою для прийняття рішень Вченою радою університету, видання наказів та розпоряджень по університету.

Проректор з наукової роботи
та міжнародного співробітництва

Юристконсульт



В.В. Сокирська

В.М. Підлісний