

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду молодих науковців
Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада молодих науковців Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (в подальшому РМН УДПУ) є добровільним об'єднанням, створеним з метою, активізації наукових досліджень, сприяння професійному зростанню та захисту соціальних інтересів молодих науковців.

1.2. Молодими науковцями вважаються доктори і кандидати наук, докторанти, аспіранти, викладачі, здобувачі, наукові працівники і співробітники та студенти УДПУ, які активно займаються науково-дослідною роботою, віком до 35 років включно.

1.3. РМН створена з ініціативи наукової молоді УДПУ, керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом УДПУ, а також принципами добровільності, відкритості, рівноправності і самоврядування.

1.4. Діяльність РМН УДПУ координується адміністрацією університету через проректора з наукової роботи.

1.5. Голова РМН УДПУ може бути членом Вченої ради УДПУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РМН УДПУ

2.1. Сприяти ефективній та результативній науково-дослідній роботі молодих науковців УДПУ, що передбачає:

- надання молодим науковцям інформаційної, методичної та організаційної допомоги при підготовці дисертаційних робіт, виданні авторефератів, опублікуванні наукових праць;

- сприяння участі молодих науковців у науково-практичних конференціях та семінарах, конкурсах науково-дослідних робіт, виставках,

круглих столах тощо;

- сприяння залученню обдарованої студентської молоді до науково-дослідної роботи;

- надання інформаційної підтримки участі наукової молоді у міжнародних програмах, проектах, грантах;

- сприяння поширенню результатів наукових досліджень молодих науковців та впровадженню їх у практику;

- проведення аналізу можливості виконання молодими вченими науково-дослідних та договірних робіт на замовлення різних установ, організацій, комерційних структур.

2.2. Підтримувати наступність наукових досліджень та сприяти розвитку наукових шкіл.

2.3. Активізувати процес підвищення наукової кваліфікації молодих науковців та спеціалістів.

2.4. Сприяти професійному зростанню наукової молоді УДПУ, висувати кандидатури молодих науковців на здобуття премій, грантів, стипендій і закріпленню кращих молодих наукових кадрів в штаті університету.

2.5. Розвивати молодіжні наукові ініціативи, організувати і проводити наукові конференції, семінари, конкурси наукових робіт, диспути, круглі столи та інші науково-методичні заходи.

2.6. Сприяти представленню, захисту і реалізації професійних, інтелектуальних, юридичних, соціально-побутових інтересів і прав молодих науковців і спеціалістів УДПУ.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

3.1. Рада має право:

- представляти і захищати права та законні інтереси наукової молоді УДПУ в органах місцевого самоврядування, наукових і громадських об'єднаннях;

- виступати з ініціативами щодо різних питань наукового і громадського життя наукової молоді УДПУ:

- організувати лекторії, наукові школи, семінари, конференції;
- ініціювати підготовку до друку збірників наукових праць;
- організувати і розвивати співробітництво з науковими і студентськими об'єднаннями інших ВНЗ України;
- ініціювати проведення зборів наукової молоді УДПУ;
- ініціювати і брати участь у створенні громадських некомерційних організацій, мета і завдання яких відповідають цілям і завданням РМН УДПУ;
- брати участь у регіональних, загальнодержавних, міжнародних проектах і програмах;
- організувати центри ділового співробітництва, клуби, виставки, конкурси, ярмарки;
- здійснювати іншу діяльність в інтересах наукової молоді УДПУ, яка не суперечить чинному законодавству.

3.2. Рада зобов'язана:

- дотримуватись законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери наукової діяльності, а також норм, передбачених Статутом УДПУ і Положенням про РМН УДПУ;
- поширювати інформацію про свою діяльність;
- представляти щорічний звіт про свою діяльність;
- готувати необхідну інформацію і звіти для представлення у відповідний департамент МОН України щодо виконання Указів Президента України про підтримку молодих учених і спеціалістів.

3.3. Будь-який вид діяльності РМН УДПУ може бути додатково регламентований додатками до цього Положення.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РМН УДПУ

4.1. Членами РМН УДПУ можуть бути молоді учені, викладачі,

докторанти та аспіранти навчальних і наукових підрозділів УДПУ у віці не більше 35 років.

Кандидатури в члени РМН УДПУ висуваються загальними зборами наукової молоді навчальних або наукових структурних підрозділів, або Радами молодих науковців інститутів, факультетів, аспірантури і докторантури. З метою підвищення ефективності своєї роботи до складу РМН можуть бути додатково обрані нові члени шляхом проведення відкритого голосування.

4.3. Члени РМН УДПУ обираються на строк до 3-х років. Подальше членство в Раді може бути продовжено за порядком, обумовленим в п.4.2.

4.4. Виключення з членів РМН УДПУ може здійснюватися у випадках:

- відкликання повноважень за рішенням загальних зборів або Ради молодих науковців відповідних структурних підрозділів;

- здійснення членом РМН дій, які грубо порушують Положення і принципи РМН УДПУ;

- не виконання рішень РМН УДПУ;

- письмового клопотання про своє бажання вийти зі складу РМН УДПУ.

4.5. Члени Ради мають рівні права і однакові обов'язки.

4.5.1. Права члена РМН УДПУ:

- брати участь у засіданнях РМН, виявляти ініціативу, висловлювати власні погляди, вносити на розгляд будь-які пропозиції з питань діяльності РМН і брати участь у вільному обговоренні всіх питань відповідно до затвердженого регламенту;

- за власним бажанням, згідно із встановленим РМН порядком, у будь-який момент добровільно припинити своє членство в РМН;

4.5.2. Обов'язки члена РМН УДПУ:

- дотримуватись чинного законодавства України та цього Положення і виконувати рішення РМН, прийняті в межах її повноважень;

- виконувати покладені на себе зобов'язання, керуватися у своїй

діяльності цілями, задачами і принципами РМН;

- вчасно викопувати рішення РМН та розпорядження її голови;
- у своїй діяльності, що стосується компетенції РМН, чітко дотримувались рішень РМН.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Засідання РМН проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. РМН вважається правомочною приймати рішення, якщо на її засіданні присутні понад половина її членів. Рішення РМН приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні членів.

5.3. Голова, заступник голови та секретар РМН обирається більшістю голосів на установчому засіданні РМН і затверджується наказом ректора УДПУ на строк до 3-х років.

5.4. Голова РМН організовує і керує роботою РМН, здійснює взаємодію з іншими організаціями відповідно до Положення про РМН.

5.5. Голова Ради має право:

- приймати рішення про скликання і терміни проведення чергового засідання РМН;
- головувати на засіданнях РМН;
- координувати діяльність РМН;
- брати участь в засіданнях Вченої ради УДПУ.
- представляти РМН УДПУ в громадських та інших організаціях при наявності відповідного доручення;
- делегувати частину своїх повноважень заступнику голови;
- брати участь в укладанні договорів і угод;
- вирішувати інші питання підготовки і проведення засідання РМН.

5. 6. Голова РМН зобов'язаний:

- формувати порядок денний, готувати необхідні матеріали і проводити засідання РМН, здійснюючи функції голови цього засідання, чи передавати ці функції заступнику голови РМН;

- контролювати дотримання членами РМН цього Положення і діяльності РМН в цілому;

- звітувати перед членами РМН на його засіданні про діяльність РМН;

- забезпечувати ефективну діяльність РМН відповідно до п. 2 цього положення.

5.7. Рада має право кваліфікованою більшістю голосів (не менше 2/3 від числа всіх членів РМН) висловити недовіру голові РМН. У випадку, коли голова РМН припиняє свої функції або членство в Раді, функції голови РМН автоматично переходять до заступника голови РМН, який зобов'язаний внести до порядку денного найближчого засідання РМН питання про вибори і призначення голови РМН і його заступника, а також провести це засідання протягом одного місяця. Якщо голова РМН тимчасово не може виконувати свої обов'язки (відрадження, хвороба і т.д.), то РМН більшістю голосів передає функції виконуючого обов'язки голови РМН заступнику або одному з членів РМН.

5.8. Заступник здійснює повноваження, передані йому Головою. Заступник Голови РМН може брати участь у засіданнях Вченої ради УДПУ і виконувати функції голови РМН в період його відсутності.

5.9. Секретар РМН відповідає за інформаційну підтримку діяльності РМН у межах повноважень, визначених Головою РМН та ведення відповідної документації.

6. ВЗАЄМОДІЙ РМН ІЗ АДМІНІСТРАЦІЄЮ І ВЧЕНОЮ РАДОЮ УДПУ

6.1. Адміністрація та Вчена рада УДПУ надає організаційну і консультативну підтримку для здійснення діяльності РМН УДПУ передбаченої цим Положенням та сприяє одержанню своєчасної і повної інформації щодо діяльності наукової молоді УДПУ.

6.2. Проректор з наукової роботи або керівник структурного підрозділу за його дорученням може брати участь в роботі РМН, надавати інформацію

РМН про рішення Вченої ради УДПУ, про інші нормативні документи, які стосуються діяльності РМН, вносити пропозиції щодо участі РМН у вирішенні задач УДПУ.

7. МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РАДИ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ

7.1. Кошти Ради молодих науковців формуються з коштів, наданих навчальним закладом (за наявності можливостей), добровільних внесків громадських організацій, фондів, підприємств, установ; громадян України та коштів від інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством, і використовуються на виконання цілей та завдань, передбачених цим Положенням.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Пропозиції щодо зміни діючого Положення РМН УДПУ розглядаються на засіданні Вченої ради УДПУ за поданням РМН, за умови їх прийняття кваліфікованою більшістю голосів (не менш 2/3 від числа всіх членів РМН).

8.2. Рішення про припинення діяльності РМН може прийматися Адміністрацією УДПУ або Вченою радою УДПУ.