

Відповідно до листа Департаменту науково - технічного розвитку Міністерства освіти і науки України «Щодо подання претендентів та їх робіт на присудження Премії Верховної Ради України» та згідно з Постановою Верховної Ради України від 16 березня 2007 року № 775-У «Про Премію Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок» (далі - Постанова) та Інструкцією про порядок висунення, оформлення та представлення праць на здобуття щорічних Премій Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та наукових розробок (далі - Інструкція), затвердженою Комітетом Верховної Ради України з питань науки і освіти (далі - Комітет) 12 березня 2008 року оголошується конкурс на здобуття щорічних Премій Верховної Ради України. **До 19 березня 2018 року** необхідно подати до департаменту науково-технічного розвитку МОН претендентів та їх роботи на присудження Премії Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок (далі - Премія).

Премія присуджується за видатні досягнення в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок. Щороку присуджується 20 Премій у розмірі 20 тис. гривень кожна.

При поданні претендентів та їх робіт на присудження Премії враховувати наступне:

на присудження Премії не висуваються кандидатури, відповідні праці яких були відзначені державними нагородами України;

колектив претендентів на присудження однієї Премії не може перевищувати 4-х осіб. При цьому кожен із претендентів повинен бути безпосереднім учасником виконання наукової роботи і йому повинен належати значний творчий внесок.

Премія може присуджуватися авторові (колективу претендентів або співавторів) один раз.

Претендентам на присудження Премії станом на 1 квітня 2018 року має бути менше 35 років.

На здобуття Премії можуть висуватись роботи, опубліковані у закінченій формі не менше ніж за рік до їх висунення.

Подається:

1. Супровідний лист закладу вищої освіти (далі - ЗВО).

2. Коротке резюме (2 примірники) до 1-ї сторінки українською та англійською мовами, у якому вказується назва роботи, прізвища та ініціали претендентів, ким висунута і коротка характеристика роботи (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14). Резюме також подається на електронному носії.

3. Том 1 - документи.

4. Том 2 - робота.

5. Додаткові примірники анотації роботи.

Загальні вимоги, визначені в Інструкції до оформлення документів:

Загальні вимоги, визначені в Інструкції до оформлення документів:

1. Документи (том 1) і робота (том 2) подаються у 2-х примірниках. Окрім цього, один примірник 1-го та 2-го томів зберігається в організації, яка представила працю на присудження Премії.

2. Додаткові анотації роботи подаються у 7-ми примірниках у вигляді окремих брошур без твердого переплетення.

3. Обсяг кожного тому не повинен перевищувати 250 сторінок друкованого тексту. Формат сторінки - 297x210 мм.

4. На обкладинці кожного тому та додаткових примірниках анотації обов'язково вказуються:

- повна назва організації, яка висуває роботу' на Премію;
- назва роботи;
- прізвища, ім'я та по батькові претендентів, їхні наукові ступені, вчені звання, займані посади та місце роботи.

5. На початку кожного тому повинен бути опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.

6. У всіх документах назва роботи повинна бути однаковою.

7. У документах, які подаються, не допускається скорочення назв закладів вищої освіти, установ, організацій та нерозшифрованих назв окремих виробів. Скорочення можуть бути лише при повторенні раніше розшифрованих назв.

8. Том 1, том 2 та додаткові документи складаються у пакет для транспортування та надсилаються з доставкою за адресою: **бульвар Тараса Шевченка, 16, м. Київ, 01135, Міністерство освіти і науки України, кім. 201в.**

Вимоги, викладені в Інструкції до оформлення документів - том 1:

1. Лист-подання, у якому вказується точна назва ЗВО, який висуває роботу, назва роботи, час її початку та закінчення, наукова значимість, масштаби реалізації, техніко-економічні показники та їхні порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами, досягнутий економічний ефект, прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце роботи кожного претендента.

Лист друкується на бланку ЗВО, який подає роботу, підписується її керівником та скріплюється гербовою печаткою.

2. Додаток до листа-подання, в якому вказуються:

повна назва ЗВО, поштовий індекс, адреса, куди повинна повертатись робота після її розгляду в Комітеті, службовий телефон особи, призначеної відповідальною за ознайомлення з матеріалами роботи та документами.

3. Дозвіл на опублікування у відкритій пресі назви і змісту роботи, прізвищ претендентів, їх посад та місць роботи, назва ЗВО, який представляє роботу. Дозвіл підписується керівником ЗВО, який висунув роботу на Премію. Дозвіл подається в одному примірнику і вкладається (не підшивається) до першого примірника документів.

4. Анотація роботи (обсяг до 10 сторінок), підписана всіма претендентами на здобуття Премії. У анотації до роботи, зокрема, вказуються основний зміст роботи, її науково-технічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими вітчизняними та зарубіжними аналогами), де, коли і в якому обсязі впроваджена, досягнутий економічний ефект. Анотація циклу наукових праць повинна обґрунтовувати об'єднання їх в єдиний цикл.

5. Витяг з протоколу (протоколів) засідання вченої (наукової, науково-технічної) ради ЗВО, про висунення роботи та авторського колективу на Премію, де вказується її назва, прізвища всіх претендентів та хід обговорення. Протокол з підписами завіряється печаткою.

6. Протокол (протоколи) лічильної комісії про результати таємного голосування щодо колективу претендентів. У протоколі вказуються результати голосування за кожного претендента окремо. Протокол з підписами завіряється печаткою.

7. Матеріали попереднього обговорення (копії протоколів, рішень, рекомендацій на підтримку роботи про висунення).

8. Довідка про творчий внесок у роботу' на кожного претендента окремо (на 1-2 сторінках), де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок. Довідка підписується керівником і головою комітету профспілки (головою трудового колективу) ЗВО, де працює претендент. Підписи скріплюються гербовою печаткою.

9. Відомості про претендента (в паперовому та електронному вигляді): прізвище, ім'я та по батькові (українською мовою у відповідності із записом у паспорті у іменному та давальному відмінках);

-дата народження;

-освіта;

-спеціальність;

-почесні звання;

-науковий ступінь та вчене звання;

-місце роботи; посада;

-кількість наукових праць, у тому числі за кордоном;

-індивідуальний ідентифікаційний номер;

-службова адреса та телефони (міський та мобільний);

-домашня адреса та телефон.

Відомості подаються на бланку ЗВО, де працює претендент, підписуються ним, завіряються керівником ЗВО, скріплюються гербовою печаткою, вказується дата заповнення.

Примітка: якщо після представлення роботи змінились відомості про претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити МОН та Комітет.

10. Згода на обробку персональних даних претендента (додається).

11. Наведені у пунктах 1-9 документи повинні бути підшиті у швидкозшивачі в зазначеній послідовності.

Вимоги, викладені в Інструкції до оформлення документів - том 2:

1. Робота може бути подана у вигляді:

наукової праці (циклу наукових праць) у вигляді реферату обсягом до 50 сторінок (з переліком монографій, книг, статей, які входять до даної праці із зазначенням коли і де вони були опубліковані). Монографії та книги подаються у двох примірниках окремо як додаток до тому 2;

- опису роботи в галузі техніки. У тексті опису викладається її зміст, результати та висновки, відмічається значимість одержаних результатів у порівнянні з кращими вітчизняними й світовими аналогами, стан впровадження у виробництво, досягнутий економічний ефект. У кінці тексту наводиться список основних публікацій і винаходів по даній роботі. Ілюстрації можуть розміщуватися за текстом або представлятися в альбомі.

Довідка про економічну ефективність, одержану від впровадження роботи у виробництво, підписується керівником підприємства, на якому здійснено це впровадження.

2. До 2-го тому включаються:

- копії основних статей, що відображають зміст роботи;
- копії авторських свідоцтв, патентів, які відносяться до роботи, що висувається на Премію;
- копії документів про випробування та впровадження роботи у виробництво.

Примітка: відгуки, патенти, висновки про роботу іноземними мовами подаються разом з перекладом їх українською мовою та завіряються підписом відповідальної за це особи і печаткою.

Копії завіряються підписом відповідальної особи і печаткою.

Матеріали та документи 2-го тому, крім монографій і підручників, повинні бути переплетені.

Роботи, оформлені з порушенням вимог Постанови та Інструкції, до розгляду не приймаються та до ЗВО не повертаються.

Додаток: форма згоди на обробку персональних даних претендента на 1 арк.

Згода (особиста) на обробку персональних даних

Я, _____ (П.І.Б.),
що народився(лася) « _ » _____ року, шляхом підписання цього
тексту, надаю згоду Міністерству освіти і науки України на обробку моїх
персональних даних (ідентифікаційні дані (П.І.Б., адреса, місце навчання/роботи,
посада, номер телефону: домашнього, робочого, мобільного), особисті відомості
(вік, стать, освіта, спеціальність, науковий ступінь, вчене звання, почесне
звання), дані про державні відзнаки, нагороди, з метою здійснення заходів щодо
матеріального та морального стимулювання працівників освіти і науки, зокрема
з присудження державних премій та стипендій.

Ця згода надана на строк поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути
передані третім особам (Комітету з Державних премій України в галузі науки і
техніки, Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти, тощо, а у
випадку реорганізації зазначених третіх осіб - їхнім правонаступникам) тільки у
випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних
даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України,
здійснюється тільки за погодженням зі мною.

«__» _____ р. _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Особу та підпис _____
перевірено особою, уповноваженою установою (організацією) на таку перевірку:

_____ (посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.