

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО РОЗВИТКУ**  
**ТА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ**

**Умань–2019**

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції (далі – Відділ) є структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядковується проректору з інноваційних досліджень та європейської інтеграції університету.

Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту закладу, наказів та розпоряджень ректора університету, правил внутрішнього трудового розпорядку університету і цього Положення.

### **МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ створено з метою організації, контролю і координації наукової (науково-технічної) та міжнародної діяльності в університеті та впровадження її результатів у діяльність науково-педагогічних працівників та освітній процес здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання діяльності Відділу:

- оптимізація та активізація науково-дослідної діяльності в університеті;
- збільшення кількості фундаментальних, прикладних досліджень та розробок учених університету;
- розвиток міжнародного співробітництва університету;
- організація та забезпечення міжнародної академічної мобільності викладачів та студентів, підвищенню рівня кваліфікації викладачів університету шляхом координації наукових контактів із закладами освіти зарубіжних країн в рамках міжнародних освітніх та наукових програм та на підставі угод про співпрацю з університетами-партнерами та іноземними науковими й освітніми організаціями;
- інформування структурних підрозділів університету про можливості процедури участі у проєктах і програмах міжнародного співробітництва;
- підготовка документів для укладання угод про співпрацю, сприяння налагодженню співпраці з вищими закладами освіти, науковими установами та організаціями іноземних держав;
- реалізація міжнародних проєктів;
- забезпечення участі університету в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2.3. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, забезпечує:

- своєчасний конкурсний відбір проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету (далі – НДР), здійснює організаційне забезпечення їхньої реалізації та організовує своєчасне звітування про їхнє виконання;
- представлення запитів на фінансування НДР у науково-експертні ради Міністерства освіти і науки України;
- збір та узагальнення планів науково-дослідних робіт і звітів структурних підрозділів університету з наукової (науково-технічної) діяльності;
- участь студентів університету у Міжнародних, Всеукраїнських студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт, звітування про проведену роботу перед Міністерством освіти і науки України;
- збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, симпозіуми, круглі столи та ін.) та звітування перед Міністерством освіти і науки України;
- методична допомога з питань організації науково-дослідної роботи

структурним підрозділам університету;

- облік та зберігання законодавчих й інших нормативних актів з питань наукової діяльності, інформування структурних підрозділів університету про зміни в нормативних актах і нові акти, рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- проведення державної реєстрації НДР, звітність в Українському Інституті науково-технічної експертизи та інформації;
- поточне листування з Міністерством освіти і науки України, установами, організаціями;
- інформування структурних підрозділів університету (кафедр/факультетів/інституту, студентського наукового товариства, ради молодих науковців) про наукові заходи, що проводяться іншими закладами освіти та науковими установами;
- підтримка сайту «Науковий портал» університету;
- надання допомоги педагогічним працівникам під час організації та проведення наукових заходів, пов'язаних з інноваційними Інтернет-технологіями;
- допомога та супровід у процесі укладання угод з міжнародного співробітництва;
- організація участі у програмах міжнародного обміну, стажування та практики науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- робота з метою пошуку нових університетів-партнерів та розширення географії міжнародних зв'язків;
- організація прийомів офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців відповідно до розпоряджень ректора та вимог протоколу;
- активізацію участі структурних підрозділів університету в міжнародних освітніх та наукових проектах.

2.4. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, координує:

- діяльність Ради молодих науковців та Студентського наукового товариства;
- роботу університетського Репозитарію;
- роботу наукових центрів, науково-дослідних лабораторій та наукових шкіл університету;
- оформлення та подання документів для отримання інтелектуальної власності викладачами університету;
- співробітництво з міжнародними фондами та організаціями щодо отримання науково-дослідних грантів спрямованих на фінансування наукових програм та розвиток науково-технічної бази університету.

2.5. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, веде облік:

- науково-дослідної діяльності структурних підрозділів університету (факультетів/інституту, кафедр, студентського наукового товариства, ради молодих науковців, центрів, лабораторій, наукових шкіл);
- зберігання законодавчих та інших нормативних актів з питань наукової (науково-технічної) діяльності;
- документів для отримання інтелектуальної власності виконання гранту;
- матеріалів, що надаються на обговорення і затвердження Науково-технічній раді університету;
- документів пов'язаних з трансфером технологій;
- завантаження інформації в інституційний Репозитарій.

3. Основні напрями діяльності Відділу:

3.1. Координація науково-дослідної діяльності:

- розробка поточних та перспективних планів наукової діяльності університету, участь у розробці загальноуніверситетських планів, контроль виконання планів у частині наукової (науково-технічної) роботи;
- аналіз результатів наукової діяльності університету, складання відповідних звітів;
- організація збору та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, круглі столи та інше) та звітування перед Міністерством освіти і науки України;
- організація виконання наукових досліджень і розробок, здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням науково-дослідної роботи підрозділами університету;
- узагальнення досвіду науково-дослідної роботи структурних підрозділів університету;
- організація систематичного контролю за виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій, рішень Вченої ради університету з питань науково-дослідної роботи структурними підрозділами університету, кафедрами, викладачами, студентами;
- підготовка наказів та розпоряджень з науково-дослідної діяльності університету;
- інформування структурних підрозділів університету про зміни в нормативних актах та наказах Міністерства освіти і науки України.

3.2. Сприяння ознайомленню громадськості із результатами наукових досліджень за допомогою організації інформаційно-рекламної та видавничої діяльності, популяризація наукових досягнень університету через засоби масової інформації, мережу Інтернет, тощо.

3.3. Наукове та науково-технічне співробітництво із закордонними та національними організаціями:

- встановлення прямих контактів із замовниками наукових досліджень щодо проведення науково-дослідних робіт;
- співпраця та налагодження зв'язків з підприємствами та організаціями (відповідь на листи, запити з питань виконання науково-дослідних робіт);
- організація наукових зв'язків з органами освіти та науки, вищими закладами освіти та науковими установами, в тому числі і закордонними.

4. Вирішення інших завдань, покладених Статутом університету, рішеннями ректора, першого проректора, проректора з інноваційної діяльності та європейської інтеграції та Вченої ради.

5. Структура відділу:

5.1. Організаційна структура та чисельність працівників Відділу затверджується ректором університету у відповідності до діючих норм і в межах штатного розпису університету.

5.2. Внесення змін в організаційну структуру відділу відбувається відповідно до рішення та Вченої ради університету та наказу ректора.

6. Взаємодія відділу з іншими структурними підрозділами університету:

6.1. У процесі здійснення своєї діяльності відділ взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів університету, а також науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти з питань наукової діяльності університету.

## **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Відділ має право:

- за дорученням ректора університету утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання

державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), здобувачів вищої освіти та аспірантів, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного потенціалу;

- залучати працівників інших структурних підрозділів університету (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- встановлювати зв'язки із закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо.

Відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства, має печатку зі своїм найменуванням без зображення Державного Герба України.

## **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор  
з інноваційних досліджень  
та європейської інтеграції

Н. М. Коляда

Юрисконсульт

О.М. Дудник