

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини
(протокол № 3 від 28 вересня 2021 р.)

Голова вченої ради
_____ професор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «05» жовтня 2021 р. № 1244/р

Умань 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок та умови діяльності науково-дослідних лабораторій (далі – НДЛ) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності НДЛ керуються Законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи, рішеннями науково-технічної та вченої рад Університету та цим Положенням.

1.3. НДЛ є науковим підрозділом Університету і створюється задля:

- проведення наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт;
- апробації та впровадження науково-дослідних робіт та їхніх результатів;
- напрацювання інноваційних методик;
- створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій;
- надання наукових та освітніх послуг;
- забезпечення сприятливих умов для здійснення підготовки здобувачів вищої освіти;
- створення і впровадження наукової продукції на замовлення організацій, установ тощо.

1.4. Діяльність НДЛ передбачає співпрацю з іншими структурними підрозділами Університету, закладами вищої освіти, науковими та науково-дослідними установами України, міністерствами, відомствами та організаціями.

1.5. Створення, реорганізація та припинення діяльності НДЛ здійснюється на підставі наказів ректора Університету після схвалення вченою радою Університету.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

1.7. На підставі цього Положення розробляються положення про науково-дослідні лабораторії Університету, які затверджуються ректором Університету.

1.8. Діяльність НДЛ здійснюється згідно з річним планом (Додаток 1), результати діяльності відображаються у річному звіті роботи НДЛ (Додаток 2).

1.9. Для роботи в НДЛ можуть залучатися наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету, докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти працівники інших ЗВО та наукових установ, громадських об'єднань, з якими є договори про співпрацю .

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Метою діяльності НДЛ є напрацювання інноваційних методик, конкурентних шляхів вивчення та роз'яснення актуальних наукових проблем, залучення наукового потенціалу Університету, інших закладів вищої освіти (вітчизняних та закордонних), громадських об'єднань, діяльність яких стосується проблематики НДЛ, для розвитку пріоритетних напрямів науки.

Основними завданнями діяльності НДЛ є:

2.1. Проведення наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності.

2.2. Створення умов для дослідницької та інноваційної діяльності наукових шкіл та напрямів відповідно до планів науково-дослідної роботи.

2.3. Здійснення та апробація наукових досліджень, отримання значних наукових результатів та створення конкурентоспроможних наукових розробок, методів, теорій.

2.4. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та у наукових виданнях.

2.5. Розвиток кадрового, інформаційного потенціалу Університету, впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес.

2.6. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та виконання господарсько-договірних тем.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для здійснення визначених завдань НДЛ виконують наступні функції:

- надання наукових, консультаційних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямам діяльності лабораторії, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам;

- створення та реєстрація об'єктів інтелектуальної власності;

- організація та проведення співробітниками НДЛ наукових форумів, конференцій, постійних семінарів, виставок; висвітлення досягнень у засобах масової інформації, участь у підготовці навчальних посібників, підручників тощо;

- забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень, пошук споживачів наукової продукції Університету через розроблення бізнес-пропозицій, встановлення дієвих контактів зі стейкхолдерами.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Загальне керівництво науковою роботою НДЛ завідувач НДЛ.

4.2. Завідувач НДЛ призначається серед штатних наукових та науково-педагогічних працівників, що мають досвід наукової та організаційної роботи не менше п'яти років за напрямом НДЛ і мають науковий ступінь.

4.3. Створення НДЛ та кандидатура її завідувача обговорюється на засіданні базової кафедри за участю проректора з наукової роботи.

Зміна завідувача НДЛ відбувається згідно з наказом ректора.

4.4. Завідувач НДЛ виконує наступні функції:

- розробляє стратегічні напрями розвитку НДЛ на перспективу;
- визначає основні напрями роботи лабораторії, виходячи з проблем розвитку науки;
- сприяє своєчасному і якісному виконанню наукових досліджень, впровадженню отриманих наукових результатів в освітній процес;
- забезпечує трансфер технологій за межами Університету;
- сприяє взаємодії освітнього та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів;
- координує та контролює підготовку наукових публікацій працівниками НДЛ;
- консультує патентно-ліцензійною роботою НДЛ;
- визначає потребу у підвищенні кваліфікації членів лабораторії;
- організовує та контролює ведення документації НДЛ;
- забезпечує вчасну підготовку звітної документації;
- здійснює регулярне проведення засідань (раз у місяць) НДЛ.

4.5. Керівництво та членство в НДЛ здійснюється на громадських засадах.

4.6. Завідувач НДЛ знаходиться у прямому підпорядкуванні у проректора з наукової роботи та у додатковому підпорядкуванні начальника відділу наукового та науково-технічного розвитку. Координацію та контроль діяльності НДЦ здійснює проректор з наукової роботи через декана факультету/директора інституту та начальника відділу наукового та науково-технічного розвитку Університету.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Для виконання покладених завдань і функцій завідувач НДЛ має право:

- вносити на розгляд керівництву Університету інформацію щодо вдосконалення роботи НДЦ;
- представляти НДЛ в Університеті та за дорученням в інших організаціях, установах та на підприємствах;
- мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціями, покладеними на НДЛ.

5.2. Завідувач НДЛ несе відповідальність за:

- якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на НДЛ, а також за повну реалізацію прав, наданих НДЛ;
- дотримання вимог нормативних правових документів, що стосуються діяльності НДЦ;
- своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету;
- надання своєчасної та достовірної інформації про роботу НДЦ;
- за розвиток наукових зв'язків НДЛ з визначеними стейкхолдерами.

6.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. План та звіт роботи НДЛ розробляються завідувачем НДЛ і розглядаються на засіданні НДЛ узгоджуються із керівником структурного підрозділу (на якому функціонує НДЛ) і затверджуються проректором з наукової роботи.

План роботи НДЛ на новий календарний рік надається на затвердження проректору з наукової роботи.

6.2. План роботи НДЛ містить наступні розділи:

- цілі та завдання діяльності НДЛ на рік;
- план науково-дослідних робіт;
- перелік платних наукових послуг;
- план підготовки проєктів на здобуття грантів;

- видавнича та інформаційна діяльність;
- створення об'єктів інтелектуальної власності;
- організаційна робота;
- план підвищення кваліфікації працівників;
- міжнародна діяльність;
- перелік наукових заходів.

6.3. Річний звіт за календарний рік розробляється завідувачем НДЛ, надається на затвердження проректору з наукової роботи до 15 грудня.

6.4. План та звіт складаються у двох примірниках, один з яких зберігається у НДЛ, а другий – у відділі наукового та науково-технічного розвитку.

6.5. За результатами діяльності у річному звіті роботи НДЛ вказуються звітні дані з аналізом причин відхилень у показниках, зазначених у плані.

6.6. Завідувач лабораторії періодично звітує про роботу НДЛ на науково-технічній раді університету, а також не менше, ніж один раз на п'ять років – на вченій раді Університету.

6.7. Робота НДЛ здійснюється на підставі річних планів діяльності Університету, плану роботи факультету (інституту), кафедр, на базі яких здійснюється діяльність НДЛ.

6.8. Зміст діяльності НДЛ визначається перспективним та річним планами роботи, які розробляються завідувачем лабораторії, розглядаються на її засіданні та затверджуються проректором з наукової роботи.

6.9. За напрямками наукових досліджень НДЛ можуть створюватися авторські колективи, що працюють за спеціально розробленими програмами та календарними планами-графіками. Керівники авторських колективів, за поданням завідувача НДЛ, затверджуються проректором з наукової роботи Університету.

6.10. Засідання членів НДЛ здійснюється щомісяця за чітко визначеним порядком денним, що містить питання, пов'язані з реалізацією плану роботи, заслуховуванням звітів про їхнє виконання, оформлені протоколами.

6.11. Звіти про діяльність НДЛ за календарний рік у текстовому та електронному варіантах подаються до відділу наукового та науково-технічного розвитку. За необхідності до звітів додаються матеріали, які засвідчують результати роботи НДЛ за звітний період.

6.12. Основними нормативно-організаційними документами функціонування НДЛ є:

- обґрунтування доцільності створення НДЛ;
- наказ про створення НДЛ;
- Положення про НДЛ;
- перспективний та річний план роботи;
- звіт про роботу за кожний календарний рік;
- протоколи засідань НДЛ;
- інструкція з охорони праці;
- технічний паспорт НДЛ.

7. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Науково-технічна рада Університету приймає до розгляду пропозиції ради факультету/інституту щодо створення НДЛ за наявності:

- витягу з протоколу вченої ради факультету/інституту;
- відповідного наукового доробку з напрямку діяльності НДЛ, що планується;
- обґрунтування про доцільність створення НДЛ;
- відповідного кадрового забезпечення діяльності НДЛ.

7.2. Науково-технічна рада Університету ухвалює рішення про рекомендування (або не рекомендування) вченій раді Університету створення НДЛ.

7.3. НДЛ реорганізується у разі зміни наукового напрямку, корегування обсягу робіт, кадрових змін, реорганізації кафедр, факультету/інституту тощо.

7.4. НДЛ ліквідується у разі невиконання своїх завдань, відсутності реальних наукових результатів, припинення наукових досліджень, відсутності відповідного кадрового забезпечення, ліквідації кафедр, факультетів/інституту, на базі яких вона була створена.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Начальник відділу наукового та науково-технічного розвитку



Ліна ЛОГІНА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Тетяна ГОДОВАНЮК

Юрисконсульт

Олександр ЛЮБИВИЙ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

з наукової роботи

_____ 20____ р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Умань 2021

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ НА 2021/2022 Н.Р.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні

**Зверніть увагу! Зміст діяльності річного плану роботи науково-дослідної лабораторії має відповідати пунктам звіту про наукові напрями та результати науково-дослідної діяльності (додаток 2).*

Завідувач лабораторії

Декан
факультету

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

з наукової роботи

_____ р.
« ____ » _____ 20 ____ р.

**ЗВІТ ПРО НАУКОВІ НАПРЯМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ ЗА _____ РІК**

(назва лабораторії)

ПОГОДЖЕНО

Науковий керівник

наукової (науково-дослідної) лабораторії

_____ р.
« ____ » _____ 20 ____ р.

1. Цілі та задачі

1.1. Основними цілями діяльності наукової(науково-дослідної) лабораторії в звітному періоді є:

1.2. Досягнення цих цілей полягає у вирішення наступних задач:

2. Перелік науково-дослідних робіт та результативні показники їх виконання

2.1. НДР, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету

№ з/п	Науковий керівник, тематика роботи, строки виконання (рік початку і закінчення)	Обсяг фінансування, тис. грн.		Результативні показники виконання науково-дослідної роботи	
		план	факт	Повний перелік	Кількість
1	2	3	5	6	7
1					

2.2. НДР, що фінансуються за рахунок спеціального фонду державного бюджету (за державними цільовими програмами, державним замовленням)

№ з/п	Науковий керівник, тематика роботи, строки виконання (рік початку і закінчення)	Обсяг фінансування, тис. грн.		Результативні показники виконання науково-дослідної роботи	
		план	факт	Повний перелік	Кількість
1	2	3	5	6	7
1					

2.3. НДР, що фінансуються за господарськими договорами із замовниками

№ з/п	Науковий керівник,	Дата, номер договору,	Обсяг фінансування, тис. грн.	Результативні показники виконання науково-дослідної роботи
----------	--------------------	--------------------------	----------------------------------	---

	тематика роботи, строки виконання (рік початку і закінчення)	замовник	план	факт	Повний перелік	Кількість
1	2	3	5	6	7	8
Завершені (у переліку)						
1						
2						
Перехідні (у переліку)						
1						
2						

2.4. Надання платних наукових послуг

№ з/п	Назва послуги, науковий керівник, тематика роботи, строки виконання (рік початку і закінчення)	Дата, номер договору, замовник	Обсяг фінансування, тис. грн.		Результативні показники виконання науково-дослідної роботи	
			план	факт	Повний перелік	Кількість
1	2	3	5	6	7	8
Завершені (у переліку)						
1						
2						
Перехідні (у переліку)						
1						
2						

2.9. Загальні кількісні результативні показники виконання науково-дослідних робіт у звітному періоді, з них:

№ з/п	Показники	Кількість, одиниць
1.	кількість публікацій (статей), усього	
1.1.	у виданнях, що включені до переліку наукових фахових видань України (категорія «Б»)	
1.2.	кількість публікацій (статей) у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of science)	
1.3.	кількість публікації (статей), опублікованих у зарубіжних виданнях, <u>які мають імпакт-фактор</u>	
1.4.	кількість цитувань у виданнях, що входять до науково-метричних баз даних (Scopus, Web of science)	
2.	опубліковано монографій, усього	
2.1.	за кордоном	
2.2.	в межах України	
3.	кількість розділів у опублікованих монографіях, усього	
3.1.	за кордоном	
3.2.	в межах України	
4.	опубліковано підручників	
5.	опубліковано навчальних посібників	
6.	отримано охоронних документів, усього	
6.1.	з них, патентів на винаходи	
6.2.	патентів на корисну модель	
7.	отримано свідоцтв авторського права	
8.	створено науково-технічної продукції (НТП), усього	
8.1.	з них, нової техніки	
8.2.	технологій	
8.3.	матеріалів	
8.4.	сортів рослин та порід тварин	
8.5.	методів, теорій	
9.	впроваджено результатів досліджень НТП у виробництво, усього	

9.1.	з них, нової техніки		
9.2.	технологій		
9.3.	матеріалів		
9.4.	сортів рослин та порід тварин		
9.5.	методів, теорій		
10.	впроваджено результатів досліджень НТП в навчальний процес, усього		
10.1.	з них, нової техніки		
10.2.	технологій		
10.3.	матеріалів		
10.4.	сортів рослин та порід тварин		
10.5.	методів, теорій		
11.	подано заявок для участі у наукових конкурсах з метою отримання фінансування на виконання наукових проектів за рахунок держбюджету, премій, стипендій, фондів, грантів, усього		
11.1.	з них, у національних наукових конкурсах		
11.2.	у міжнародних наукових конкурсах		
12.	отримано переможних місць у наукових конкурсах з метою отримання фінансування на виконання наукових проектів за рахунок держбюджету, премій, стипендій, фондів, грантів, усього		
12.1.	з них, у національних наукових конкурсах		
12.2.	у міжнародних наукових конкурсах		
13.	отримано почесних наукових звань, грамот, медалей, орденів, наукових премій		

3. Розробки, які впроваджено у виробництво (практичну діяльність) за межами університету

№ з/п	Назва та автори розробки	Важливі показники, які характеризують рівень отриманого наукового результату; переваги над аналогами, економічний, соціальний ефект	Місце впровадження (назва організації, відомча належність, адреса)	Дата акту впровадження /*	Практичні результати, які отримано ВНЗ /науковою установою від впровадження (обладнання, обсяг отриманих коштів, налагоджено співпрацю для подальшої роботи тощо)
1					
2					

/* Копії Актів впровадження результатів науково-дослідних робіт у практичну діяльність підприємств у звітному періоді додати обов'язково

4. Опис найбільш ефективної розробки впровадженої у виробництво (практичну діяльність)

Назва розробки

Автори.

Основні характеристики, суть розробки.

Патенто-, конкурентоспроможні результати.

Галузі, міністерства, відомства, підприємства, організації, де планується реалізувати результати розробки.

Стан готовності розробок.

Виконано _____

Дата акту впровадження _____

Місце впровадження _____

Результати впровадження

5. Заходи, здійснені спільно з установами, організаціями, закладами місцевого регіонального, національного рівнів та спрямовані на підвищення рівня ефективності роботи науковців для вирішення регіональних потреб

9. Розвиток матеріально-технічної бази досліджень

№ з/П	Назва приладу (українською мовою та мовою оригіналу, його марка, фірма-виробник, країна походження)	Обґрунтування потреби закупівлі приладу (обладнання) в розрізі наукової тематики, що виконується лабораторією	Вартість, дол. США або євро	Вартість, тис. гривень
1.				
2.				

10. Наукові підрозділи, їх напрями діяльності, робота з замовниками

(вказати назву підрозділу, стисло описати його діяльність та результативність роботи – до 30 рядків).

Завідувач лабораторії

підпис

ІП (Іван ГОНЧАР)