МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ЦЕНТР УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 13 від 28 вересня 2021 р.)

Голова вченої ради
_____ професор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «05» жовтня 2021 р. № 1242 о/д

Умань 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Це Положення визначає порядок та умови діяльності науково-дослідних центрів (далі – НДЦ) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет).

1.2. НДЦ у своїй діяльності керується Конституцією та чинним законодавством України, наказами та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням, рішеннями вченої ради та ректорату, наказами та розпорядженнями ректора.

1.3. НДЦ є науковим підрозділом Університету та створений для забезпечення наукової (науково-технічної) й інноваційної діяльності Університету. У своїй діяльності НДЦ підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.4. НДЦ проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності Університету.

1.5. Координацію та контроль діяльності НДЦ здійснює проректор з наукової роботи через декана факультету/директора інституту та начальника відділу наукового та науково-технічного розвитку Університету.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

1.7. На підставі цього Положення розробляються положення про НДЦ Університету, які затверджуються вченою радою Університету.

1.8. Для роботи в НДЦ можуть залучатися наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету, докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти Університету.

1.9. НДЦ створюється на площах і матеріально-технічній базі Університету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності НДЦ є створення сприятливих умов для активізації наукових досліджень, напрацювання інноваційних методик, конкретних шляхів

вивчення та розв'язання актуальних наукових проблем, залучення наукового потенціалу Університету, інших вищих вітчизняних та закордонних освітніх закладів та установ, міністерств і відомств, державних та недержавних підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань для розвитку пріоритетних напрямів науки, а також забезпечення умов для здійснення підготовки фахівців, зокрема фахівців вищої наукової кваліфікації.

2.2. Основними завданнями діяльності НДЦ є:

– проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, які спрямовані на забезпечення потреб держави;

– провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності за пріоритетними напрямами наукової діяльності Університету у відповідності до закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» у певній галузі;

– впровадження результатів наукових досліджень в практику Університету та сторонніх організацій;

– залучення науковців Університету до участі у виконанні міжнародних та національних наукових програм та проєктів;

– проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за господарськими договорами;

– пошук потенційних замовників наукових досліджень, партнерів з розробки спільних наукових проєктів та додаткових джерел їхнього фінансування;

– організація процесу комерціалізації отриманих наукових результатів;

– участь у патентно-ліцензійній діяльності, підготовка і подача заявок з винахідницької діяльності;

– популяризація результатів наукових досліджень на семінарах, конференціях, виставках та інших заходах, у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації та на офіційних сайтах;

– сприяння підготовці наукових і науково-педагогічних кадрів;

– забезпечення поєднання навчально-методичного та наукового процесу.

3. ФУНКЦІЇ

У процесі здійснення діяльності НДЦ виконує такі функції:

3.1. Визначає напрями наукової роботи відповідно до особливостей розвитку науки, готує пропозиції щодо виконання нових науково-дослідних робіт.

3.2. Надає наукові, консультаційні та інші види послуг, напрям яких відповідає науковим напрямам діяльності структурних підрозділів Університету, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам.

3.3. Забезпечує виконання науково-дослідних робіт відповідно до затверджених планів і програм.

3.4. Створює та реєструє об'єкти інтелектуальної власності.

3.5. Організовує наукові форуми, конференції, семінари, виставки тощо, висвітлює досягнення у засобах масової інформації.

3.6. Сприяє науково-педагогічним працівникам структурних підрозділів Університету в підготовці ними оригінальних навчально-методичних та наукових праць й опублікуванні їх у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та інших періодичних виданнях, зокрема включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.7. Надає пропозиції щодо підвищення якості організації наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

3.8. Впроваджує результати наукових досліджень в освітній процес.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Наукове керівництво НДЦ здійснює на громадських засадах особа із числа наукових або науково-педагогічних працівників, яка має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії).

4.2. Керівник НДЦ призначається наказом ректора відповідно до подання проректора з наукової роботи. Зміна керівника відбувається згідно з наказом ректора.

4.3. Склад працівників НДЦ затверджується проректором з наукової роботи за поданням керівника НДЦ.

Керівник НДЦ:

– формує склад та план роботи НДЦ;

– розробляє стратегічні напрямки розвитку НДЦ на перспективу;

– організовує роботу, спрямовану на виконання перспективних і поточних завдань, координує науково-дослідну роботу;

– забезпечує своєчасне виконання поставлених завдань та реалізацію напрямів діяльності НДЦ;

– контролює якість виконаних робіт;

– забезпечує взаємодію освітнього та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів, а також наукових працівників НДЦ до освітнього процесу;

– здійснює моніторинг у напрямі пошуку можливостей практичного застосування результатів виконаних робіт;

– координує діяльність НДЦ з науковими установами, організаціями, освітніми закладами, громадськими об'єднаннями;

– контролює підготовку звітної документації працівниками НДЦ;

– забезпечує та контролює дотримання з боку членів НДЦ норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і виробничої санітарії;

– регулює проведення засідань НДЦ за встановленим графіком.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Для виконання покладених завдань і функцій НДЦ має право:

– мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціями, покладеними на НДЦ;

– одержувати в установленому порядку для виконання покладених на НДЦ завдань необхідні документи, інформацію та інші матеріали від структурних підрозділів Університету;

– вести листування з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію НДЦ;

– вносити на розгляд керівництву Університету інформацію щодо вдосконалення роботи НДЦ;

– представляти Університет у стосунках з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію НДЦ.

5.2. НДЦ несе відповідальність за:

– якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на НДЦ;

– дотримання вимог нормативних правових документів, що стосуються діяльності НДЦ;

– достовірність та своєчасність обліку, збереження та передачі зібраної в результаті своєї діяльності інформації;

– дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва НДЦ;

– своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету;

– надання своєчасної та достовірної інформації про роботу НДЦ.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НДЦ

6.1. Робота НДЦ здійснюється на підставі річних планів діяльності Університету, плану роботи факультетів/інституту, кафедр та інших підрозділів, на базі яких здійснюється діяльність НДЦ.

6.2. Зміст діяльності НДЦ визначається перспективним (п'ятирічним) та річним планами роботи, які розробляються керівником НДЦ, розглядаються на

засіданні НДЦ і узгоджуються з деканом факультету/директором інституту та затверджуються проректором з наукової роботи.

6.3. Відповідно до напрямів наукових досліджень НДЦ можуть створюватися авторські колективи.

6.4. Засідання членів НДЦ здійснюються щомісяця за чітко визначеним порядком денним, що містить питання, пов'язані з реалізацією плану роботи, заслуховуванням звітів про їхнє виконання, що оформлені протоколами.

6.5. Звіти про діяльність НДЦ за календарний рік у текстовому та електронному варіантах подаються до відділу наукового та науково-технічного розвитку до 15 грудня поточного року. За необхідності до звітів додаються матеріали, що засвідчують результати роботи НДЦ.

6.6. Основними нормативно-організаційними документами функціонування НДЦ є :

- обґрунтування доцільності створення НДЦ;
- наказ про створення НДЦ;
- Положення про НДЦ;
- перспективний та річний плани роботи;
- звіт про роботу за кожний календарний рік;
- протоколи засідань НДЦ;
- інструкція з охорони праці;
- технічний паспорт НДЦ.

7. СТВОРЕННЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ НДЦ

7.1. НДЦ створюється, перейменовується та припиняє свою діяльність рішенням вченої ради, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Науково-технічна рада Університету приймає до розгляду пропозиції вченої ради факультету/інституту щодо створення НДЦ за наявності:

- витягу з протоколу вченої ради факультету/інституту;
- відповідного наукового доробку з напряму діяльності НДЦ, що планується;
- обґрунтування про доцільність створення НДЦ;

– відповідного кадрового забезпечення діяльності НДЦ.

Науково-технічна рада Університету ухвалює рішення про рекомендування (або не рекомендування) вченій раді Університету про створення НДЦ.

7.3. НДЦ реорганізується у разі зміни наукового напряму, корегування обсягу робіт, кадрових змін, реорганізації кафедр, факультету/інституту тощо.

7.4. НДЦ припиняє свою діяльність у разі невиконання своїх завдань, відсутності реальних наукових результатів, припинення наукових досліджень, відсутності відповідного кадрового забезпечення, ліквідації кафедр, факультетів/інституту, на базі яких вона була створена.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Начальник відділу наукового та науково-технічного розвитку — Ліна ЛОГІНА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи — Тетяна ГОДОВАНЮК

Юрисконсульт — Олександр ЛЮБИВИЙ