

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок виконання науково-дослідних робіт на кафедрах у межах
робочого часу науково-педагогічних працівників
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради

УДПУ імені Павла Тичини

« 31 » січня _____ р. (протокол № 9)

Голова вченої ради

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Введено в дію наказом ректора

Від « 13 » лютого _____ 2023 р. № 126/у

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок виконання науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрах у межах основного робочого часу науково-педагогічних працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Положення) визначає загальні вимоги щодо відкриття, організації та порядку виконання науково-дослідних робіт, які ініціюються науково-педагогічними працівниками факультетів / інституту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет) і виконуються в межах основного робочого часу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (Редакція станом на 12.05.2022 р.), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII (Редакція станом на 01.10.2022 р.), «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» від 11.07.2001 р. № 2623-III (Редакція станом на 08.06.2022 р) та інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а також Статуту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1. У цьому Положенні є посилання на такі стандарти та нормативні документи МОН України та Кабінету Міністрів України:

– ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення (наказ ДП «УкрНДНЦ» від 22.06.2015 р. № 61 з 2017-07-01).

– Порядок державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій (затверджено наказом МОН України від 24.03.2022 р. № 271).

– Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 № 422).

– Порядок формування Переліку наукових фахових видань України (затверджено наказом МОН України від 15.01.2018 р. № 32).

3. ВИЗНАЧЕННЯ

3.1. У цьому Положенні використано такі основні терміни:

- *науково-дослідна робота (далі – НДР)* – робота пошукового, теоретичного та експериментального характеру, що виконується з метою отримання нових знань, визначення технічної можливості створення нової техніки і технологій;
- *науково-дослідна робота, що виконуються на кафедрі у межах робочого часу викладачів (далі – кафедральна НДР)* – це робота, яка ініціюється науково-педагогічними працівниками кафедри і виконується в межах їхнього основного робочого часу;
- *науково-педагогічний працівник* – вчений, який за основним місцем роботи займається професійно-педагогічною та науковою або науково-технічною діяльністю у закладах вищої освіти та закладах післядипломної освіти;
- *науково-дослідний звіт про НДР* – сукупність документів, які містять систематизовану інформацію про результати НДР та її етапи.

4. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВИКОНАННЯ КАФЕДРАЛЬНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

4.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників кафедр Університету є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу і здійснюється в межах основного робочого часу (розділ XI Закону України «Про вищу освіту»).

4.2. Кафедральні НДР виконуються на підставі затвердженого ректором Університету тематичного плану на поточний навчальний рік.

4.2.1. Проекти тематичних планів кафедральних НДР розглядаються та затверджуються на засіданнях кафедр, вченої ради факультету / інституту.

4.2.2. На підставі наданих тематичних планів кафедр формується проект тематичного плану НДР Університету (Додаток 1), який розглядається та затверджується на засіданнях науково-технічної та вченої рад Університету.

4.3. Кафедральні НДР, включені до тематичного плану, підлягають

обов'язковій державній реєстрації в УкрІНТЕІ (регламентується нормативним документом «Порядок державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій»).

4.3.1. Для реєстрації кафедральних НДР у УкрІНТЕІ у відділ наукового та науково-технічного розвитку (далі – Відділ) надається витяг з протоколу засідання кафедри про рішення щодо відкриття роботи, а також обґрунтування актуальності та доцільності теми кафедральної НДР.

4.3.2. Відділ оформляє реєстраційну картку (далі – РК) (Додаток 2) кафедральної НДР.

4.3.3. Відділ формує відповідний пакет документів і передає до УкрІНТЕІ.

4.3.4. Дії, що пов'язані із змінами у подальшому виконанні роботи (зміна керівника, термінів виконання, назви роботи тощо) розглядаються на засіданні кафедри і затверджуються протоколом засідання кафедри.

У Відділ надається витяг з протоколу засідання кафедри про рішення щодо внесення змін.

Відділ повідомляє УкрІНТЕІ про внесені зміни та надсилає оновлений пакет документів.

4.4. Обґрунтування та вибір тем кафедральних НДР здійснюється на основі Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки».

4.5. Термін виконання кафедральних науково-дослідних робіт: прикладні дослідження – 2 роки, фундаментальні – 3 роки чи більше.

4.6. Результати виконання кафедральних НДР щороку заслуховуються та обговорюються на засіданнях кафедр, вчених радах факультетів / інституту, Університету.

4.7. По завершенні річного етапу виконання кафедральної НДР керівник теми формує проміжний звіт (Додаток 3).

4.7.1. Результати виконання кафедральної НДР у звіті повинні бути представлені повно і конкретно, наведено наукові описи та пояснення, розкрито описи встановлених закономірностей, створених моделей, теорій та/або концепцій.

4.7.2. У звіті має бути відображено доведену методологічну цінність кафедральної НДР, наявність, повноту розкриття та обґрунтованість

новостворених підходів, методів і засобів наукових досліджень та можливість їх застосування. Визначено практичну цінність отриманих результатів роботи для забезпечення сталого розвитку науки і техніки та системи освіти, зокрема організації освітнього процесу, методики викладання окремих дисциплін тощо.

4.8. У разі зміни строку завершення або потреби припинення чи призупинення виконання кафедральної НДР керівник зобов'язаний у 10-денний строк повідомити Відділ.

4.9. Керівник зареєстрованої в УкрІНТЕІ кафедральної НДР у 15-денний строк з моменту офіційного завершення кафедральної НДР (термін завершення вказано у РК) подає до відділу:

- обґрунтування доцільності закриття теми кафедральної НДР;
- заповнений бланк РК на паперовому носії у двох примірниках та копію РК;
- заповнену РК на електронному носії;
- витяг з протоколу кафедри про рішення щодо закриття НДР (Додаток 4);
- заключний звіт (Додаток 5).

4.10. По завершенні кафедральної НДР формується заключний звіт, який подається у Відділ. Структура, викладення, узгодження та затвердження заключного звіту виконання НДР регламентуються ДСТУ 3008:2015.

До звіту додаються:

- акт впровадження результатів кафедральної НДР (за наявності) (Додаток 6);
- перелік публікацій, що входять до фахових наукових видань України категорії «Б» відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України;
- перелік публікацій у закордонних періодичних наукових виданнях;
- перелік публікацій у наукових виданнях (журналах), які індексуються наукометричних базах даних Scopus та Web of Science;
- перелік патентів на винаходи/корисні моделі, свідоцтва авторського права тощо;
- облікова картка створеної науково-технічної продукції (видів виробів)

в електронному та паперовому вигляді (за наявності).

4.11. Звіт про завершення кафедральної НДР заслуховується та затверджується на засіданнях науково-технічної та вченої рад Університету.

4.12. Координацію та організаційне забезпечення наукової діяльності науково-педагогічних працівників відповідно до тематичного плану виконання кафедральної НДР виконує Відділ Університету.

4.13. Контроль над виконанням кафедральних НДР в Університеті покладається на проректора з наукової роботи.

4.14. Науково-технічна продукція, створена за результатами виконання кафедральної НДР, є інтелектуальною власністю Університету.

5. ОBOB'ЯЗКИ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ВИКОНАВЦІВ КАФЕДРАЛЬНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

5.1. Кафедральні НДР виконуються тимчасовими науковими колективами, які формуються за відповідними науковими напрямками.

5.2. До складу наукових колективів можуть входити:

- науково-педагогічні працівники Університету;
- докторанти, аспіранти та здобувачі вищої освіти.

5.3. До виконання кафедральних НДР за потреби можуть залучатися також представники підприємств, установ і організацій (на підстав договору про співробітництво) незалежно від форм власності, які мають інтерес до досліджуваної тематики та бажання заключити госпдоговір, або отримати наукову послугу.

5.4. Виконання науково-дослідних робіт конкретним виконавцем підтверджується наявністю його прізвища у складі виконавців.

5.5. Керівник кафедральної НДР визначається із числа штатних НПП Університету.

5.6. Кандидатури наукових керівників кафедральної НДР обговорюються на засіданнях кафедр та затверджуються вченою радою факультету / інституту.

5.7. Керівник кафедральної НДР готує проєкт її виконання для розгляду на засіданні кафедри та вченої ради факультету / інституту.

5.8. Керівник кафедральної НДР визначає перелік і обсяг робіт окремих її етапів, їх зміст та очікувані результати, а також має право залучати до виконання кафедральної НДР науково-педагогічних працівників Університету та фахівців інших закладів вищої освіти на підставі договорів про співробітництво.

5.9. Керівник та виконавці кафедральної НДР несуть відповідальність за:

- високий рівень наукових досліджень;
- додержання вимог чинних в Україні державних, міждержавних і міжнародних стандартів та нормативних документів МОН України;
- додержання виконавцями кафедральної НДР правил безпечних умов праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- своєчасне та якісне оформлення супровідної документації виконання кафедральної НДР.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набуває чинності після його затвердження вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуюся в тому ж порядку, що і саме Положення.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Начальник відділу наукового
та науково-технічного розвитку

Ліна ЛОГІНА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Тетяна ГОДОВАНІЮК

Юрисконсульт

Анастасія БАРАНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уманський державний
педагогічний університет
імені Павла ТичиниО. І. Безлюдний
2022 року

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
кафедральних науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрах
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
в межах робочого часу викладачів, на 2022/2023 навчальний рік

№ з/п	Назва науково-дослідної роботи, що виконується у межах робочого часу викладачів № державної реєстрації	Науковий керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	Повний термін виконання НДР, підстава для виконання, витяг з протоколу (№ документу, дата) засідання вченої ради факультету/інституту	Очікувані наукові результати та науково-технічна продукція у поточному році (нова техніка, нові технології, нові матеріали, методи, теорії, методична документація, нормативно-технічна документація, правові документи, програмно-технологічна документація тощо)	Практичні результати (опубліковані монографії, наукові статті, захист дисертацій, участь у наукових конференціях тощо)	Впровадження науково-технічної продукції: - в освітній процес; - у виробництво
ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИКИ, МАТЕМАТИКИ ТА ІНФОРМАТИКИ						
КАФЕДРА ВИЩОЇ МАТЕМАТИКИ ТА МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ МАТЕМАТИКИ						
1.	Система організації навчання майбутніх учителів	Науковий керівник: Годованок Т. Л. – д-р пед. наук, проф.	Повний термін виконання: 01.2016–12.2026	Обґрунтування доцільності та ефективності використання методу моделювання у підготовці майбутніх учителів математики. Визначення умов ефективного	Буде опубліковано такі матеріали, як-от: – статті у фахових виданнях України категорії Б – 5; – статті у зарубіжних	Результати досліджень будуть впроваджені в освітній процес підготовки студентів зі спеціальності 014. 04 Середня освіта (Математика);

Ресстраційна картка НДДКР

Державний ресстраційний номер: 0121U100408

Відкрита

Дата ресстрації: 13-01-2021

Статус виконавця: 17 - головний виконавець

**1. Загальні відомості**

Підстава для проведення робіт: 43 - власна ініціатива (якщо робота виконується з власної ініціативи за кошти виконавця НДР або безкоштовно)

КПКВК:**Напрямок фінансування:** 2.2 - прикладні дослідження і розробки**Джерела фінансування**

7706 - безплатно (договір про науково-технічне співробітництво, тощо)

Загальний обсяг фінансування (тис. грн.): 0**У тому числі по роках (тис. грн.):**

Рік	Фінансування

2. Замовник**Назва організації:** Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**Код ЄДРПОУ/ІПН:** 02125639**Адреса:** вул. Садова, буд. 2, м. Умань, Уманський р-н., Черкаська обл., 20300, Україна**Підпорядкованість:** Міністерство освіти і науки України**Телефон:** 380474434582**Телефон:** 380474452303**E-mail:** udpu@udpu.edu.ua**WWW:** <https://udpu.edu.ua/>**3. Виконавець****Назва організації:** Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**Код ЄДРПОУ/ІПН:** 02125639**Підпорядкованість:** Міністерство освіти і науки України**Адреса:** вул. Садова, буд. 2, м. Умань, Уманський р-н., Черкаська обл., 20300, Україна**Телефон:** 380474434582**Телефон:** 380474452303**E-mail:** udpu@udpu.edu.ua**WWW:** <https://udpu.edu.ua/>

4. Співвиконавець

5. Науково-технічна робота

Назва роботи (укр)

Формування ціннісних орієнтацій здобувачів освіти в Європейському освітньому середовищі

Назва роботи (англ)

Formation of value orientations of educational applicants in the European educational environment

Мета роботи (укр)

На основі теоретичного аналізу досліджуваної проблеми обґрунтувати та експериментально перевірити педагогічні умови формування ціннісних орієнтацій здобувачів освіти в Європейському освітньому середовищі

Мета роботи (англ)

Based on the theoretical analysis of the problem under study to substantiate and experimentally verify the pedagogical conditions for the formation of value orientations of educational applicants in the European educational environment

Пріоритетний напрям науково-технічної діяльності:

Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності: Інше (Освоєння нових педагогічних та психологічних технологій)

Вид роботи: 48 – прикладна

Очікувані результати:

Методи, теорії

Галузь застосування:

Вища освіта

6. Етапи виконання

Номер	Початок	Закінчення	Звітний документ	Назва етапу
1	01.2021	12.2026	Остаточний звіт	Формування ціннісних орієнтацій здобувачів освіти в Європейському освітньому просторі

7. Індекс УДК тематичних рубрик НТІ

Коди тематичних рубрик НТІ: 14.25

Індекс УДК: 373.1, 371.13

8. Заключні відомості

Керівник організації:

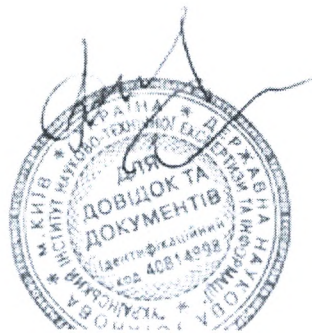
Безлюдний Олександр Іванович (д. пед. н., професор)

Керівники роботи:

Коберник Олександр Миколайович (д. пед. н., професор)

Відповідальний за подання документів: Логіна Л. В. (Тел.: +38 (047) 444-02-81)

Керівник відділу реєстрації наукової діяльності УкрІНТЕІ



Юрченко Т.А.

ЗВІТ

за _____ етап виконання наукової роботи (науково-технічної розробки)
(_____ рік)

1. Назва НДР та категорія роботи:
2. Керівник НДР:
3. Номер державної реєстрації НДР:
4. Назва закладу вищої освіти або наукової установи:
5. Терміни виконання етапу:
6. Обсяг коштів, виділених на виконання ___ етапу НДР:
7. Короткий зміст запиту (предмет, об'єкт, мета, основні завдання, до 20 рядків).
8. Результати виконання попереднього етапу (за наявності) (до 10 рядків).
9. Опис процесу наукового дослідження за звітним етапом (до 50 рядків).
10. Результати етапу відповідно до технічного завдання:

Номер етапу	Назва етапу згідно з технічним завданням	Заплановані результати етапу	Отримані результати етапу
-------------	--	------------------------------	---------------------------

11. Наукова новизна (до 25 рядків).
12. Відмінні риси і перевага отриманих результатів (продукції) над вітчизняними або зарубіжними аналогами чи прототипами (на підставі порівняльних характеристик) (до 20 рядків).
13. Практична цінність результатів та продукції (до 10 рядків із посиланням на документи, які підтверджують співпрацю/апробацію на етапах виконання роботи).
14. Використання результатів роботи у освітньому процесі (до 5 рядків).
15. Результативність виконання етапу науково-дослідної роботи

№ з/п	Показники	Заплановано (відповідно до запиту)	Виконано (за резуль- татами НДР)	% виконання
		кількість	кількість	%
1.	Публікації виконавців (авторів) за тематикою НДР: 1.1. Статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук). 1.2. Публікації в матеріалах конференцій, що входять до наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science (або Index Copernicus)			

	<p>соціо-гуманітарних наук).</p> <p>1.3. Статті у журналах, що включені до переліку наукових фахових видань України:</p> <p>з них: в журналах з особливим статусом (рекомендовані секціями).</p> <p>1.4. Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України.</p> <p>1.5. Монографії та розділи монографій, опубліковані за рішенням Вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи).</p> <p>1.6. Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в іноземних видавництвах</p> <p>1.7. Підручники, навчальні посібники України.</p> <p>1.8. Словники, довідники.</p>			
2.	<p>Підготовка наукових кадрів:</p> <p>2.1. Захищено докторських дисертацій за тематикою НДР.</p> <p>2.2. Захищено кандидатських дисертацій за тематикою НДР.</p>			
3.	<p>Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за тематикою НДР:</p> <p>3.1. Отримано патентів України.</p> <p>3.2. Отримано свідоцтв про реєстрацію авторського права України.</p> <p>3.3. Подано заявок на отримання патенту України.</p> <p>3.4. Отримано патентів інших держав.</p> <p>3.5. Подано заявок на отримання патенту інших держав.</p>			
4.	<p>Участь з оплатою у виконанні НДР (штатних одиниць/осіб):</p> <p>4.1. Студентів.</p> <p>4.2. Молодих учених та аспірантів.</p>			

* До звіту додається перелік виконавців (ПІБ та посада)

16.Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, словників, довідників, наукових статей, інших публікацій; подані заявки та отримані патенти; теми захищених дисертацій

1 Тексти наукових статей, тез доповідей на наукових конференціях та описів отриманих патентів представляти на ВеБ-сторінках організації-виконавців наукової роботи (науково-технічної розробки)

Публікації у матеріалах конференцій

17. Рішення вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради

ВИТЯГ
із протоколу №__ від _____ засідання кафедри

ПРИСУТНІ: _____

СЛУХАЛИ:

Про завершення виконання науково-дослідної роботи, що виконувалася в межах основного робочого часу науково-педагогічних працівників кафедри «назва НДР _____ (реєстраційний номер НДР _____). Керівник теми НДР: _____.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати вченій раді університету розглянути питання закриття науково-дослідної роботи, що виконувалася в межах основного робочого часу науково-педагогічних працівників кафедри «назва НДР _____ (реєстраційний номер НДР _____). Керівник теми НДР: _____.

Завідувач кафедри

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Секретар

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ЗВІТ
ЗА ЗАВЕРШЕНОЮ ТЕМОЮ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ
КАФЕДРИ _____
за _____ рр.

1. Тема НДР:
2. Керівник НДР: _____ (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання).
3. Номер державної реєстрації НДР: _____
4. Терміни виконання: початок – _____, закінчення – _____.
5. Обґрунтування теми кафедрального дослідження (30–40 рядків):
 - предмет дослідження;
 - об'єкт дослідження;
 - мета науково-дослідної роботи;
 - основні завдання, задачі чи проблеми, які необхідно було вирішити для досягнення мети.
6. Опис процесу наукового дослідження (40–50 рядків тексту):
 - вказати використані методи наукових досліджень, методики, обладнання;
 - зазначити, які з описаних в обґрунтуванні ідей та гіпотез, реалізовані при виконанні НДР;
 - результати етапів відобразити у таблиці:

Номер з/п	Назва етапу	Заплановані результати етапу	Отримані результати етапу
1.			
2.			
3.			

7. Наукова новизна та значимість отриманих наукових результатів (до 30 рядків тексту).
8. Відповідність отриманих наукових результатів сучасному рівню досліджень в обраній галузі (навести порівняння характеристик, ознак, властивостей, показників) (до 40 рядків тексту).
9. Практична цінність результатів НДР (галузі економіки та суспільства, де можливе їх використання, конкурентоспроможність та інвестиційна привабливість тощо) (до 30 рядків тексту).
10. Використання результатів у навчальному процесі (нові (оновлені) курси лекцій або їх розділи, практичні та лабораторні роботи, які створено (розроблено) на основі результатів НДР) (до 20 рядків).
11. Результативність виконання науково-дослідної роботи

№ з/п	Критерії	Заплановано	Виконано	% виконання	
		кількість	кількість	%	
1.	Публікації колективу виконавців теми кафедрального дослідження: 1.1. Статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних. 1.2. Публікації в матеріалах конференцій, що входять до наукометричних баз даних. 1.3. Статті у журналах, що включені до переліку наукових фахових видань України. 1.4. Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України. 1.5. Монографії, опубліковані за рішенням вченої ради університету. 1.6. Підручники, навчальні посібники з грифом МОН України або рекомендовані вченою радою університету.				

	1.7. Навчальні посібники без грифу МОН України. 1.8. Словники, довідники.				
2.	Підготовка наукових кадрів: 2.1. Захищено докторських дисертацій за тематикою НДР. 2.2. Подано до розгляду у спеціалізовану вчену раду докторських дисертацій за тематикою НДР. 2.3. Захищено кандидатських дисертацій за тематикою НДР. 2.4. Подано до розгляду у спеціалізовану вчену раду кандидатських дисертацій за тематикою НДР. 2.5. Захищено магістерських робіт за тематикою НДР.				
3.	Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності, які створено за тематикою НДР: 3.1. Отримано патентів (свідоцтв авторського права) України. 3.2. Подано заявок на отримання патенту України. 3.3. Отримано патентів (свідоцтв авторського права) інших держав. 3.4. Подано заявок на отримання патенту інших держав.				
4.	Участь у виконанні НДР: 4.1. Студентів. 4.2. Молодих учених та аспірантів.				

12. Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, словників, довідників, наукових статей, інших публікацій; подані заявки та отримані патенти; теми захищених та поданих до розгляду у спеціалізовану вчену раду дисертацій (за матеріалами досліджень за період виконання НДР)

13. Виконавці (ПІБ):

13.1. Штатні співробітники:

13.2. Сумісники:

13.3. Молоді вчені:

13.4. Студенти: _____

14. Рішення вченої (наукової, науково-технічної) ради від _____ протокол № _____ про закінчення роботи.

Керівник роботи:

_____ ПІБ
підпис

Проректор з наукової роботи:

_____ ПІБ
підпис

МП

**Акт впровадження
результатів науково-дослідної роботи**

Результати науково-дослідної роботи _____ впроваджено
(ПБ, науковий ступінь, учене звання)
в освітній процес факультету / інституту _____
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини,
зокрема під час викладання курсу _____ для
здобувачів _____ рівня вищої освіти спеціальності
_____ та _____ для здобувачів
_____ рівня вищої освіти спеціальності
_____.

Під час апробації в освітньому процесі було використано:

(навести приклади апробованих/впроваджуваних матеріалів)

1. Посібники, підручники, методичні рекомендації, монографії тощо
(бібліографічний опис).

Нову техніку, нові технології; нові матеріали; сорти рослин та породи
тварин, методи теорій, інше (із зазначенням позицій).

2. Короткий опис змісту та актуальність використаної навчально-
методичної та наукової літератури / створеної науково-технічної продукції.

Результати впровадження обговорені й схвалені на засіданні кафедри
_____ Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини, протокол № ____ від _____.

Перший проректор

Андрій ГЕДЗИК