УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

[ФАКУЛЬТЕТ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ](http://fpo.udpu.org.ua/)

КАФЕДРА ВИХОВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА

ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

**Шановні колеги! Запрошуємо вас** взяти участь у Всеукраїнській науково-практичній заочній конференції «Інститут класного наставництва – новий етап в роботі сім’ї та школи», яка відбудеться 23 березня 2017 року в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичинина сайті Системи неперервної освіти вчителів початкової школи

[**http://sno.udpu.org.ua**](http://sno.udpu.org.ua)

Програма конференції передбачає роботу за такими напрямами:

1. Класний наставник як рушійна сила інноваційної виховної діяльності.
2. Підготовка майбутніх учителів до педагогічного наставництва.
3. Ретроспективний аналіз витоків педагогічного наставництва.
4. Психологічний підхід до вирішення проблеми взаємодії сім'ї та школи.

Робочі мови конференції: українська, російська.

Для участі у конференції просимо надіслати до 1 березня 2017 року такі матеріали:

– заявку на участь у конференції (зразок заявки додається);

 – тези (обсяг 2–4 сторінки) в електронному вигляді та один роздрукований примірник тексту.

Тези будуть опубліковані в збірнику наукових праць (оплата за друк – 35 грн. за сторінку). *Оргвнесок для участі в семінарі без публікації 40 грн.*

Кошти (поштовим переказом) та матеріали для участі в конференції просимо надсилати за адресою: кафедра виховних технологій та педагогічної творчості, УДПУ, вул. Садова, 28, м. Умань, Черкаська область, Україна. 20308. Електронний варіант тез та заявку надсилати на адресу: kolomiets\_nauka@i.ua.

Телефон для довідок: +380974833393 – Коломієць Наталія Андріївна.

Структура публікації:

Обсяг – 2–4 сторінки. Стандарти – шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5, абзацний відступ 1,25 см, всі поля 2,5 см, редактор Word, тип файлу RTF.

Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв’язок з важливими науковими та практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв’язання цієї проблеми і на які спирається автор; виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття.

Формулювання мети статті (постановка завдання).

Виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

Висновки дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

Посилання на використані джерела оформляються у квадратних дужках, де через кому вказується номер джерела та сторінка цитування у даному виданні (зразок [4, с. 56]).

[Приклади оформлення бібліографічного опису](http://nauka.udpu.org.ua/wp-content/uploads/Prukladu_oformlenja.doc)

Порядок розміщення матеріалу:

В першому рядку зліва – шифр УДК, у другому справа – прізвище та ім’я, нижче – науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи (без скорочень). Через рядок по центру великими літерами – назва.

У тексті слід використовувати символи за зразком: лапки типу «…», дефіс (-), тире (–), апостроф (’).

Малюнки, виконані векторною графікою, мають бути вміщені одним об’єктом або згруповані. Скановані малюнки виконувати з роздільною здатністю не менше 300 dpi.

За достовірність фактів, цитат, імен, назв та інших відомостей відповідають автори.

До тез (окремим файлом) додається довідка про автора, у якій зазначається: прізвище, ім’я та по батькові автора (ів), науковий ступінь, вчене звання, посада та повна назва місця роботи, домашня адреса (обов’язково вказати область та індекс), контактні телефони, e-mail.

Порушення вимог публікації тез виключають їх розгляд редколегією наукового збірника.

ЗАЯВКА на участь у Всеукраїнській науково-практичній заочній конференції «Інститут класного наставництва – новий етап в роботі сім’ї та школи»

1. Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Науковий ступінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Організація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Телефони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_