УМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПАВЛА ТЫЧИНЫ

ФАКУЛЬТЕТ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги! Приглашаем вас принять участие в Всеукраинской научно-практической заочной конференции «Институт классного наставничества – новый этап в работе семьи и школы», которая состоится 23 марта 2017 года в Уманском государственном педагогическом университете имени Павла Тычины на сайте Системы непрерывного образования учителей начальной школы

[**http://sno.udpu.org.ua**](http://sno.udpu.org.ua)

Программа конференции предусматривает работу по следующим направлениям:

1. Классный наставник как движущая сила инновационной воспитательной деятельности.

2. Подготовка будущих учителей к педагогическому наставничеству.

3. Ретроспективный анализ истоков педагогического наставничества.

4. Психологический подход к решению проблемы взаимодействия семьи и школы.

Рабочие языки конференции: украинский, русский.

Для участия в конференции просим прислать до 1 марта 2017 года следующие материалы:

– заявку на участие в конференции (образец заявки прилагается);

– тезисы (объем 2-4 страницы) в электронном виде и один распечатанный экземпляр текста.

Тезисы будут опубликованы в сборнике научных трудов (оплата за печать – 35 грн. за страницу). *Оргвзнос для участия в семинаре без публикации 40 грн.*

Средства (почтовым переводом) и материалы для участия в конференции просим присылать по адресу: кафедра воспитательных технологий и педагогического творчества, УГПУ, ул. Садовая, 28, г. Умань, Черкасская область, Украина 20300. Электронный вариант тезисов и заявку присылать на адрес: kolomiets\_nauka@i.ua.

Телефон для справок: +380974833393 – Коломиец Наталья Андреевна.

Структура публикации:

Объем – 2-4 страницы. Стандарты – шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, все поля 2,5 см, редактор Word, тип файла RTF.

Постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами.

Анализ последних исследований и публикаций, в которых начато решение данной проблемы и на которые опирается автор; выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается данная статья.

Формулировка цели статьи (постановка задачи).

Изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов.

Выводы исследования и перспективы дальнейших разведок в данном

направлении.

Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках, где через запятую указывается номер источника и страница цитирования в данном издании (образец [4, с. 56]).

Примеры оформления библиографического описания

Порядок размещения материала:

В первом ряду слева – шифр УДК, во втором справа – фамилия и имя, ниже – ученая степень, ученое звание, должность и место работы (без сокращений). Через строку по центру заглавными буквами – название.

В тексте следует использовать символы по образцу: кавычки типа «...», дефис (-), тире (–), апостроф (’).

Рисунки, выполненные векторной графикой, должны быть помещены одним объектом или сгруппированы. Сканированные рисунки выполнять с разрешением не менее 300 dpi.

За достоверность фактов, цитат, имен, названий и других сведений отвечают авторы.

К тезисам (отдельным файлом) прилагается заявка об авторе, в которой указывается: фамилия, имя и отчество автора (ов), ученая степень, ученое звание, должность и полное название места работы, домашний адрес (обязательно указать область и индекс), контактные телефоны, e-mail.

Нарушение требований публикации тезисов исключают их рассмотрение редколлегией научного сборника.

ЗАЯВКА на участие в Всеукраинской научно-практической заочной конференции «Институт классного наставничества – новый этап в работе семьи и школы».

1.Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7.Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8.E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_