

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини

О. І. Безлюдний

«22» вересня 2015 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ, ІННОВАЦІЙ ТА
МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІНИЦТВА

Умань–2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини є структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародного співробітництва, підзвітний та підконтрольний ректору університету.

1.2. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту УДПУ, інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки та цього Положення. З питань організації та методики ведення наукової роботи відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва керується рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

1.3. На посаду начальника відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва призначається особа з повною вищою освітою.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини створено з метою організаційного забезпечення наукової, науково-інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва університету.

2.2. Основними завданнями відділу є:

- реалізація в університеті державної політики в галузі науки, організація наукової, інноваційної діяльності та міжнародної співпраці;
- координація виконання науковцями фундаментальних науково-дослідних робіт (далі НДР), прикладних наукових та науково-технічних розробок з пріоритетних напрямків за державним замовленням та відповідно до Тематичного плану НДР університету;
- розвиток перспективних форм науково-технічного співробітництва з науково-дослідними установами НАН, АПН та МОН України;
- координація наукової, науково-технічної та науково-дослідної роботи в навчально-науковому інституті, на факультетах, кафедрах, в окремих підрозділах та здійснення контролю за їхньою діяльністю;
- розвиток міжнародного співробітництва університету для його інтеграції у світову та європейську систему освіти та підвищення авторитету у світі, організації та забезпечення міжнародної академічної мобільності викладачів та студентів, підвищенню рівня кваліфікації викладачів університету шляхом координації наукових і науково-педагогічних контактів з навчальними закладами зарубіжних країн в рамках міжнародних освітніх та наукових програм та на підставі угод про співпрацю з університетами-партнерами та іноземними науковими та освітніми організаціями;
- забезпечення формування інформаційної бази проектів і програм міжнародного співробітництва та інформування структурних підрозділів Університету про можливості процедури участі у них;
- забезпечення підготовки проектів угод про співпрацю;
- відповідно до укладених угод, сприяння налагодженню співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами та організаціями іноземних держав, реалізації спільних міжнародних проектів, участь Університету в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів;
- забезпечує участь у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом з навчальними та науковими установами іноземних держав, студентів і науково-педагогічних працівників у навчанні та стажуванні, у тому числі в порядку обміну, відповідно до законодавства.

2.3. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

– своєчасний конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, здійснює організаційне забезпечення їхньої реалізації та організовує своєчасне звітування про їхнє виконання;

– представлення запитів на фінансування НДР у науково-експертні ради Міністерства освіти і науки України;

– збір та узагальнення планів науково-дослідних робіт і звітів структурних підрозділів університету з наукової діяльності;

– допомогу в організації університетських конкурсів з наукової роботи;

– участь студентів університету у Всеукраїнських студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт та звітує про це перед Міністерством освіти і науки України;

– збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, симпозіуми, круглі столи та ін.) та звітування перед МОН України;

– методичну допомогу з питань організації науково-дослідної роботи структурним підрозділам університету;

– облік зберігання законодавчих та інших нормативних актів з питань наукової діяльності, доводить до структурних підрозділів університету інформацію про зміни в нормативних актах і нові акти, рекомендації Міністерства освіти і науки України;

– проведення державної реєстрації держбюджетних НДР і звітності в Українському Інституті науково-технічної та економічної інформації;

– поточне листування з Міністерством освіти і науки України, установами, організаціями, іншими структурами;

– інформацією кафедри про наукові заходи, що проводяться іншими навчальними і науковими закладами;

– впровадження інноваційних Інтернет-технологій у науковий та навчальний процес;

– створення та підтримка сайтів факультетів та структурних підрозділів;

– створення бібліотеки інформативних матеріалів про обмінні програми;

– надання допомоги при організації та проведенні семінарів, пов'язаних з інноваційними Інтернет-технологіями;

– допомогу та супровід у процесі укладання угод з міжнародного співробітництва;

– організацію участі у програмах міжнародного обміну, стажування та практики аспірантів, докторантів, педагогічних, науково-педагогічних працівників та студентів УДПУ;

– надання необхідної організаційної та методичної допомоги структурним підрозділам, факультетам і кафедрам у встановленні та підтримці міжнародних зв'язків;

– здійснення інформаційної та рекламної роботи з метою пошуку нових університетів-партнерів та розширення географії міжнародних зв'язків УДПУ;

– проведення прийомів офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців згідно розпорядження ректора та вимог протоколу;

– активізацію участі структурних підрозділів університету в міжнародних освітніх та наукових проектах.

2.4. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва відповідно до покладених на нього завдань здійснює підготовку:

– тематичних планів і звітів про наукову діяльність університету до Міністерства освіти і науки України;

– матеріалів і ухвал з питань наукової діяльності на засідання ректорату та Вчену раду університету;

– проектів наказів та розпоряджень з питань наукової діяльності;

– видання інформаційного бюлетеню «Програми. Конкурси. Гранти» та розміщення його електронної версії на сайті університету;

– випуску друкованої продукції.

2.5. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва, відповідно до покладених на нього завдань, координує:

- діяльність Ради молодих науковців та Студентського наукового товариства;
- роботу університетського Репозитарію, системи відкритих конференцій;
- роботу наукових центрів та науково-дослідних лабораторій університету;
- співробітництво з міжнародними фондами та організаціями у напрямку науково-дослідних грантів, що мають за ціль фінансування навчальних програм та розвиток наукової бази університету.

2.6. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва, відповідно до покладених на нього завдань, веде облік:

- основної науково-дослідної діяльності кафедр та інших наукових структурних підрозділів університету;
- необхідних матеріалів для голосування на Науково-технічній раді університету з питань присвоєння вчених звань;
- оформлення та подання документів для отримання інтелектуальної власності викладачами університету;
- завантаження інформації в інституційний Репозитарій.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва має право:

- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- за дорученням ректора університету утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), студентів та аспірантів університету, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного потенціалу області, міста;
- залучати працівників інших структурних підрозділів університету (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- встановлювати зв'язки з навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Начальник відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва:

- спрямовує і координує діяльність наукових підрозділів університету з питань, що належать до його відання;
- погоджує положення про наукові структурні підрозділи університету і посадові обов'язки працівників частини;
- розподіляє обов'язки між працівниками, заступниками та керівниками структурних наукових підрозділів університету;
- одержує у встановленому порядку від посадових осіб університету їх структурних підрозділів документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів університету залучає їх працівників для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться науково-дослідною частиною згідно з виконуваними нею функціями;

– бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в університеті та інших установах, у разі розгляду на них питань, що стосуються наукової діяльності;

– інформує ректора, проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва університету у разі покладення на відділ роботи, що не належить до функцій відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

– забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в університеті в межах своїх обов'язків та повноважень, делегованих проректором з наукової роботи та міжнародного співробітництва;

– координує роботу працівників відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва;

– забезпечує координацію та взаємодію відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва з іншими структурними підрозділами університету;

– контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності.

3.4. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва університету не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства, має печатки зі своїм найменуванням без зображення Державного Герба України.

Проректор з наукової роботи
та міжнародного співробітництва

Юристконсульт



В. В. Сокирська

О.М. Дудник